



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

" Школа № 59 "

П Р И К А З

21.03.2025

№ 129 /01-02

Об организации приёма в
первый класс в МАОУ
"Школа № 59" в 2025 году

В целях организованного приёма детей в первый класс в МАОУ "Школа № 59" в 2025 году, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"(с изменениями от 04.03.2025г. № 171), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 11.03.2025 № 2900 "О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 №1033», Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МАОУ " Школа № 59", уставом Учреждения:

п р и к а з ы в а ю:

1. Начать приём заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс:

1.1. для детей, проживающих на закрепленной территории и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, 1 апреля 2025 года и завершить 30 июня 2025;

1.2. детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля 2025 года, но не позднее 5 сентября 2025 года.

2. Назначить ответственным за приём заявлений граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс заместителя директора Гаврилову А.В.

3. Гавриловой А.В., заместителю директора:

3.1. С целью информирования граждан разместить на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения следующую информацию:

- Правила приёма граждан в МАОУ " Школа № 59 ";

- о количестве мест в первых классах;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- Приказ о начале приёма заявлений граждан на обучение по программам начального общего образования в 1 класс МАОУ "Школа № 59" для проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в МАОУ "Школа № 59"

- график приема документов;

- перечень необходимых документов и образец заявления

- не позднее 1 июля информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории и приказ о начале приёма детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.2. Провести организационное собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников 20.03.2025 в 18.00

3.3. Подготовить рабочее место и документы:

- бланки заявлений;

- бланки уведомлений;

- согласий на обработку персональных данных

- журнал регистрации заявлений в 1 класс;

- подготовить технику для копирования документов (свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации), срок до 31.03.2025.

3.4. Осуществлять приём граждан по документам, перечень которых указан в п. 16 Правил приёма. Не допускать предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение.

3.5. Осуществлять прием заявлений родителей (законных представителей):

- лично в МАОУ "Школа № 59"

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении

- через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (ЕПГУ)

4. Приём заявлений осуществлять по графику:

01.04.2025 с 8.30.00 до 16.00, последующие дни с понедельника по пятницу с 8.30 до 11.00, с 13.00 до 16.00

5. Назначить ответственными:

5.1. Карасеву А.А секретаря - за приём заявлений, документов, регистрацию поступающих заявлений, поступивших лично от родителей;

5.2. Галкину А.А. секретаря - за внесение данных о заявлениях, документах, регистрацию на едином портале образовательных услуг.

6. Карасевой А.В. секретарю:

6.1. Организовать регистрацию поступающих заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в 1 класс МАОУ "Школа № 59" в журнале № 1;

6.2. Зачисление в Учреждение детей оформить приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приёма детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в МАОУ "Школа № 59";

6.3. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, завести личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

7. Осуществлять комплектование 1 классов в соответствии с требованиями п.3.14.14 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Ветрова

**ГРАФИК
ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ ГРАЖДАН
НА ОБУЧЕНИЕ В МАОУ "ШКОЛА № 59"**

Категория граждан по месту жительства	дни подачи документов
ул. Комсомольская д.33, 35, 35-а, 37, 39, 40, 40-а, 42, 42-а, 44, 44-а, 44-б, 46, 46-а, 48, 48-а, 50, 50-а, 52, 52-а, 55	понедельник среда
ул. Краснодонцев, д. 21, 21/1, 21/2, 21/3, 23 ул. Ватутина д.13, 16-а, 18	вторник
ул. Красных партизан, д. 18-а, 20 ул. Пролетарская, д.53 ул. Советской Армии, д. 15А	четверг
ул. Строкина, д. 16-а, 16-б, 17, 17-а, 17-б 18, 18-а, 19 ул. Советской Армии, д. 13-а	пятница
Часы приёма документов	
Понедельник	с 8.30 до 11.00, с 13.00 до 16.00
Вторник	с 8.30 до 11.00, с 13.00 до 16.00
Среда	с 8.30 до 11.00, с 13.00 до 16.00
Четверг	с 8.30 до 11.00, с 13.00 до 16.00
Пятница	с 8.30 до 11.00, с 13.00 до 16.00