



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

" Школа № 59 "

П Р И К А З

21.03.2024

№ 87 /01-02

Об организации приёма в
первый класс в МАОУ
"Школа № 59" в 2024 году

В целях организованного приёма детей в первый класс в МАОУ "Школа № 59" в 2024 году, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ " Об образовании в Российской Федерации , на основании приказа Министерства образования и науки РФ № 458 от 02.09.2020 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями от 30.08.2023, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 (с изменениями от 14.03.2024) "О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 27.06.2011 № 2476 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательную организацию", Письма Департамента образования Администрации города Нижнего Новгорода "Об организации приёма в первый класс муниципальных организаций города Нижнего Новгорода в 2023 году № СЛ-04-02-2373371/24 от 20.03.2024 , Правил приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МАОУ " Школа № 59", утвержденного приказом директора МАОУ " Школа № 59" № 43 от 10.02.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приём заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс:

1.1. для детей, проживающих на закрепленной территории и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, 1 апреля 2024 года и завершить 30 июня 2024;

1.2. детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля 2024 года, но не позднее 5 сентября 2024 года.

2. Назначить ответственным за приём заявлений граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс заместителя директора Никольскую Ю.В.

3. Никольской Ю.В., заместителю директора:

3.1. С целью информирования граждан разместить на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения следующую информацию:

- Правила приёма граждан в МАОУ "Школа № 59";

- о количестве мест в первых классах;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

-Приказ о начале приёма заявлений граждан на обучение по программам начального общего образования в 1 класс МАОУ "Школа № 59" для проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в МАОУ "Школа № 59"

- график приема документов;

- перечень необходимых документов и образец заявления

-не позднее 1 июля информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории и приказ о начале приёма детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.2. Провести организационное собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников 21.03.2024 в 18.00

3.3. Подготовить рабочее место и документы:

- бланки заявлений;

-бланки уведомлений;

-согласий на обработку персональных данных

-журнал регистрации заявлений в 1 класс;

-подготовить технику для копирования документов (свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации), срок до 31.03.2024.

3.4. Осуществлять приём граждан по документам, перечень которых указан в п. 16 Правил приёма. Не допускать предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение.

2.5.Осуществлять прием заявлений родителей (законных представителей):

- лично в МАОУ "Школа № 59"

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении

- через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (ЕПГУ)

3. Приём заявлений осуществлять по графику:

01.04.2024 с 8.30.00 до 16.00, последующие дни с понедельника по пятницу с 8.30 до 11.00, с 13.00 до 16.00

4. Назначить ответственными:

4.1. Карасеву А.А секретаря - за приём заявлений, документов, регистрацию поступающих заявлений, поступивших лично от родителей;

4.2. Галкину А.А. секретаря - за внесение данных о заявлениях, документах, регистрацию на едином портале образовательных услуг.

5. Карасевой А.В. секретарю:

5.1. Организовать регистрацию поступающих заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в 1 класс МАОУ "Школа № 59" в журнале № 1;

5.2. Зачисление в Учреждение детей оформить приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приёма детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в МАОУ "Школа № 59";

5.3. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, завести личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

6. Осуществлять комплектование 1 классов в соответствии с требованиями п.3.14.14 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

и.о. Директора



Корчагина И.В.