

Принято на заседании
Педагогического совета
МАОУ «Школа № 59»
Протокол от 20.02.2023г. № 2

Утверждено
приказом директора
МАОУ «Школа № 59»
от 20.02.2023 № *61* /01-02
Е.Н. Ветрова



ПОЛОЖЕНИЕ
О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа № 59»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 (в редакции приказа от 30.09.2020 г. №533);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 373 от 06.10.2009 г. (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями), утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1897 от 17.12.2010 г. (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями), утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями),
- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816
- Методических рекомендаций Министерства просвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся (далее – Текущий контроль) и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Положение определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости в 1-11 классах и промежуточной аттестации в 1-11 классах МАОУ «Школа № 59» (далее - Учреждение).

1.4. В случае перехода на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и рабочих программ курсов внеурочной деятельности с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий допускается использование дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. ПОРЯДОК, ФОРМЫ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) – систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Текущий контроль направлен на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных ФГОС (по уровням образования).

2.2. Цель текущего контроля - определение степени и качества освоения обучающимися основной образовательной программы в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана.

2.3. Задачи текущего контроля:

- Определение качества освоения темы, раздела образовательной программы по предмету;
- анализ и коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала по четвертям (полугодиям);
- предупреждение неуспеваемости обучающихся;
- анализ эффективности образовательной деятельности Учреждения;
- принятие организационно-методических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.4 Текущий контроль в Учреждении проводится учителями с учетом требований ФГОС (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий по периодам обучения (четверть, полугодие, год).

2.5. Формы текущего контроля:

- различные виды письменных работ - контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, орфографическая работа, грамматические задания, письмо по памяти; самостоятельные и проверочные работы, тестирование, в том числе с использованием ИКТ; домашняя работа; работа над ошибками;
- различные виды устных работ – проверка техники чтения, пересказ, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад; защита проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы;
- различные виды практических работ - лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, таблицами; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; творческие работы.

2.6. Периодичность текущего контроля в 1-11 классах определяются учителями самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, разделов, тем по предметам на учебные периоды (четверть, полгодие).

Материалы для проведения текущего контроля по учебному предмету разрабатываются учителями на основе рабочей программы по учебному предмету.

2.7. График оценочных процедур на учебный период составляется заместителем директора совместно с председателями школьных методических объединений.

2.8. По учебным периодам текущий контроль проводится в следующем порядке:

по четвертям – в 2-9 классах по всем предметам учебного плана;

по полугодиям – в 5-9 классах по предметам, на изучение которых отводится 1 час в неделю (допускается по решению Педагогического совета);

по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам учебного плана.

2.9. Текущий контроль осуществляется:

2.9.1. Безбалльного оценивания

Текущий контроль в 1 классах осуществляется посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения письменных работ (классных, проверочных, самостоятельных, контрольных), ответов на уроке и др. При проверке письменных работ ошибки исправляются учителем. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется следующим образом: "50%-100% выполнения работы – соответствует необходимому (опорному) уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету, менее 50% - ниже необходимого (опорного) уровня освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету.

Текущий контроль в 4-х классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения письменных работ (классных, проверочных, самостоятельных, контрольных), ответов на уроке и др. При проверке письменных работ ошибки исправляются учителем. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется следующим образом: "50%-100% выполнения работы – соответствует необходимому (опорному) уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету ОРКСЭ, менее 50% - ниже необходимого (опорного) уровня освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету ОРКСЭ.

Текущий контроль по факультативным курсам, групповым занятиям, курсам внеурочной деятельности и дополнительным общеразвивающим программам; обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) могут выдаваться необходимые индивидуальные рекомендации по достижению планируемых образовательных результатов согласно выбранной для изучения общеобразовательной программы (курса, занятия).

2.9.2. По пятибалльной системе оценивания

во 2-11 классах с фиксацией в виде отметок по всем учебным предметам в электронных классных журналах.

2.10. Общие критерии оценки предметных образовательных результатов, обучающихся 2-11 классов:

- балл «5» («отлично») ставится, если выполнено более 90% работы; обучающийся показывает высокий уровень усвоения образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет аккуратно.

- балл «4» («хорошо») ставится, если выполнено не менее 70% работы обучающийся демонстрирует усвоение образовательных программ на повышенном уровне; обучающийся отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные

неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

- балл «3» ("удовлетворительно") ставится, если выполнено не менее 50% работы обучающийся обнаруживает усвоение обязательного (базового) уровня образовательных программ; обучающийся испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах.

- балл «2» («неудовлетворительно») ставится, если выполнено менее 50% работы, при освоении материала на низком уровне, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного (базового) уровня образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

- балл «1» ставится, если работа не выполнена.

2.11. Отметка во 2-11 классах выставляется в дневник обучающегося и электронный классный журнал:

- за устные формы ответов по всем учебным предметам – в ходе урока,
- за выполнение упражнений и нормативов по физической культуре – в ходе урока,
- за письменные формы работ – после проверки учителем в течение 7 дней от даты выполнения письменной работы.

2.12. Обучающиеся, освобождённые от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, рефератов и т.д.

2.13. Организация текущего контроля может сопровождаться с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.14. Не допускается:

2.14.1. проведение всех видов проверочных работ в первый и последний день учебной четверти;

2.14.2. проведение более одной контрольной работы в один учебный день;

2.14.3. проведение контрольной работы по одному учебному предмету более 1 раза в 14 дней.

2.15. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся сразу после пропуска учебного занятия по уважительной причине, подтвержденной документально, и в первый учебный день после каникул.

2.16. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) по учебным предметам выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости как среднее арифметическое текущих отметок целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.17. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.18. Отметка за четверть (полугодие) не выставляется обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной документально или неуважительной причине более 70% учебного времени при полном отсутствии текущих отметок. В этом случае обучающийся за четверть (полугодие) считается не аттестованным.

2.19. Отметка за пятидневные сборы в 10 классе выставляется в электронный классный журнал перед годовой отметкой и учитывается при выставлении годовой отметки за 10 класс, по предмету "Основы безопасности жизнедеятельности".

2.20. Обучающимся, временно находящимся в санаторных школах, реабилитационных центрах четвертные (полугодовые) отметки выставляются с учетом отметок, полученных в этих учебных организациях.

2.21. Обучающимся, переведенным из других образовательных организаций, четвертные (полугодовые) отметки могут быть выставлены с учетом отметок, полученных в данный период обучения (четверть, полугодие) в этих образовательных организациях.

2.22. Обучающимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану на дому, отметки выставляются по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) отраженным в учебном плане индивидуального обучения на дому. Учет успеваемости этой категории обучающихся ведется в специальном бумажном или электронном журнале, а четвертные (полугодовые) отметки выносятся в классный электронный журнал.

2.23. С целью предотвращения неуспеваемости систематически за 2 недели до окончания учебной четверти (полугодия) учитель-предметник (по предмету) и классный руководитель (сводную по классу) предоставляют заместителям директора сведения о предварительной успеваемости по форме:

класс	Предполагаемое количество обучающихся на конец четверти				Формы работы с неуспевающими
	Успевающих только на "5"	Успевающих на "4" и "5"	Имеющие одну "3", одну "4".	Неуспевающих с перечислением фамилий	

Родители (законные представители) обучающихся информируются о результатах предварительной успеваемости (в том числе неудовлетворительной) через классных руководителей.

2.24. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период (четверть, полугодие) имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения отметки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

2.25. Годовая отметка по предмету, курсу, дисциплине (модулю) выставляется как среднее арифметическое отметок за учебные четверти (полугодия) целыми числами в соответствии с правилами математического округления и выставляется в классный электронный журнал и в дневник обучающегося.

2.26. Если изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) завершается в течение учебного года годовая отметка выставляется, как среднее арифметическое отметок за учебные четверти (полугодие) в течение которых изучался предмет целыми числами в соответствии с правилами математического округления и выставляется в классный электронный журнал и дневник обучающегося.

2.27. Результаты текущего контроля при освоении рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ носят диагностический характер, в балльной системе не выражаются, в журналах не отражаются.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Целями промежуточной аттестации являются: объективное установление фактического уровня освоения обучающимися содержания образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, и достижения результатов освоения образовательной программы; установление фактического уровня и контроль сформированности личностных, предметных и метапредметных умений учащихся и соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС (по уровням образования); оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить образовательные дефициты в освоении им образовательной программы с учетом индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности; оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация по предметам, курсам, модулям, дисциплинам проводится в 1-11 классах по итогу завершения изучения предмета, курса, модуля, дисциплины в текущем учебном году.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся Учреждения.

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться в различных формах: устные индивидуальные опросы, собеседование; комплексные работы, контрольные работы; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания, грамматические задания); проверка техники чтения, контрольное списывание, проверка навыков работы с текстом; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ, компьютерных презентаций; письменные и устные зачеты, тестирование, в том числе с использованием ИКТ, сдача нормативов по физической культуре. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом на текущий учебный год, который принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

3.6. Всероссийские проверочные работы могут использоваться как форма проведения промежуточной аттестации по отдельным учебным предметам с целью избегания дублирования оценочных процедур.

3.7. На основании заявлений родителей (законных представителей) и документов из медицинских учреждений отдельным обучающимся письменные работы могут быть заменены на устные формы и наоборот.

3.8. Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года определяются календарным учебным графиком на каждый учебный год. Расписание промежуточной аттестации по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и классам принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора, расписание размещается на сайте Учреждения и доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) за 14 дней до дня проведения промежуточной аттестации.

3.9. Материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам и критерии оценивания работ, обучающихся разрабатываются учителями и принимаются на заседаниях методических объединений, утверждаются приказом директора Учреждения, не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения промежуточной аттестации.

Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы.

Критерии оценивания конкретной аттестационной работы доводятся до сведения обучающихся непосредственно перед аттестационным мероприятием в устной форме.

3.10. Аттестационные мероприятия по предмету, курсу, дисциплине (модулю) проводятся в часы проведения уроков по данному предмету, курсу, дисциплине (модулю) согласно основному расписанию занятий в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.11. Аттестационные мероприятия в виде работы по нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) проводятся в часы проведения одного из предметов, курсов, дисциплин (модулей) объединённых этой работой согласно основному расписанию занятий в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.12. При составлении расписания аттестационных мероприятий промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- при необходимости обучающиеся могут делиться на группы;
- продолжительность промежуточной аттестации в 1-11 классах составляет не более 40 минут.

3.13. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет в данном классе. Допускается присутствие ассистента, утвержденное приказом директора Учреждения.

3.14. Оценивание промежуточной аттестации:

3.14.1. Безбалльного оценивания

в 1-х классах по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) объектом оценивания в рамках промежуточной аттестации в 1 классах является полнота и качество выполнения письменных работ, устных опросов и других форм промежуточной аттестации, предусмотренных настоящим Положением.

в 4-х классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» объектом оценивания в рамках промежуточной аттестации по данному курсу является полнота и качество выполнения письменных работ, устных опросов и других форм промежуточной аттестации, предусмотренных настоящим Положением.

При оценивании результатов выполнения работ по факультативным курсам, групповым занятиям, курсам внеурочной деятельности и дополнительным общеразвивающим программам.

Оценивание результатов выполнения работ безбалльного оценивания осуществляется следующим образом:

50% - 100% выполнения работы – соответствует необходимому (опорному) уровню освоения образовательной программы по учебному предмету, при этом в электронный (бумажный) журнал отметки не проставляются, а в протоколе указывается отметка «Освоено». Дополнительно определяется уровень освоения программы при выполнении работы в объеме 90 % – 100% - «Высокий», 70% - 89% - «Средний», 50% - 69% - «Низкий».

менее 50% - не соответствует необходимому (опорному) уровню освоения образовательной программы по учебному предмету при этом в электронный (бумажный) журнал отметки не проставляются, а в протоколе указывается отметка «Неосвоено».

3.14.2. По пятибалльной системе оценивания

Общие критерии оценки предметных образовательных результатов, обучающихся по промежуточной аттестации во 2-11 классах по учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям);

- «5» ("отлично") ставится, если обучающийся выполняет более 90% работы, обучающийся показывает высокий уровень усвоения образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, включая письменные работы, допускает не более одного недочета;

- «4» ("хорошо") ставится, если обучающийся выполняет не менее 70% работы, демонстрирует усвоение образовательных программ на повышенном уровне; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, письменные работы выполняет полностью, но допускает в них не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов.

- «3» ("удовлетворительно") ставится, если обучающийся выполняет не менее 50% работы, обнаруживает усвоение обязательного (базового) уровня образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; в письменных работах выполняет не менее половины работы или допускает:

- не более двух грубых ошибок;
- или не более одной грубой и одной негрубой ошибки, и одного недочета;
- или не более двух-трех негрубых ошибок;
- или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- или четырех-пяти недочетов при отсутствии ошибок.

-«2» ("неудовлетворительно") ставится при освоении материала на низком уровне, если выполнено менее 50% работы, если обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного (базового) уровня образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; в письменных работах допускает число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена отметка «3».

- «1» ставится, если работа не выполнена.

3.15. Результаты проведения промежуточной аттестации оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения промежуточной аттестации в соответствии с расписанием промежуточной аттестации,
- класс,
- ФИО обучающихся,
- отметка по результатам промежуточной аттестации,
- ФИО и подпись учителя ответственного за проведение промежуточной аттестации.

3.16. Отметки за все устные формы объявляются учащимся сразу же после завершения аттестационного мероприятия, вносятся в протокол и выставляются в электронный журнал.

3.17. Отметки за письменные формы промежуточной аттестации объявляются обучающимся после проверки письменных работ учителем, ведущим данный предмет, курс, дисциплину (модуль) в данном классе, но не позднее трех дней от даты проведения аттестационного мероприятия, вносятся в протокол и выставляются в электронный журнал.

3.18. Итоги промежуточной аттестации обучающихся:

3.18.1. При безбалльной системы оценивания составляется протокол, в электронный журнал отметки не выставляются, а в строке тематического планирования по предмету, курсу, дисциплине (модулю) делается запись «Промежуточная аттестация».

При проведении работы по нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) оценивается и фиксируется в одном протоколе каждый предмет курс, дисциплина (модуль), а в электронный журнал в строке тематического планирования в дату проведения вносятся запись «Промежуточная аттестация», по остальным предметам, входящим в эту работу на дату, следующую за датой проведения вносятся запись «Промежуточная аттестация» и указывается дата её проведения.

3.18.2. При пятибалльной системе оценивания отметки вносятся в протокол и выставляются отдельной графой в электронных журналах на страницах учебных предметов, по которым она проводилась до выставления отметки за четверть (полугодие), а в строке тематического планирования по предмету, курсу, дисциплине (модулю) делается запись «Промежуточная аттестация», при этом оценка за четверть (полугодие) выставляется в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Положением.

При проведении работы по нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) оценивается и фиксируется в одном протоколе каждый предмет курс, дисциплина (модуль), а в электронный журнал в строке тематического планирования в дату проведения вносятся запись о проведении промежуточной аттестации, по остальным предметам, входящим в эту работу на дату, следующую за датой проведения работы вносятся запись о результате промежуточной аттестации и дате проведения.

3.19. Достижение планируемых результатов освоения рабочей программы курса внеурочной деятельности сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, которая проводится в различных формах в зависимости от направления внеурочной деятельности:

- спортивно-оздоровительное: соревнование, зачет нормативов по физической культуре, анкетирование, защита проекта, портфолио, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;
- общеинтеллектуальное: интеллектуальная игра, олимпиада, викторина, защита проекта, портфолио оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;
- общекультурное: защита проекта, творческое выступление (концерт, выставка, спектакль), оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;
- социальное: защита проекта, портфолио, круглый стол, конференция, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;
- духовно-нравственное: защита проекта, конкурс, портфолио, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года.

3.20. Критерии оценивания конкретной аттестационной работы доводятся до сведения обучающихся непосредственно перед аттестационным мероприятием в устной форме.

3.21. Итоги промежуточной аттестации обучающихся по курсу внеурочной деятельности фиксируются в протоколе с указанием отметки «Освоено» / «Неосвоено», а в электронном (бумажном) журнале в разделе тематическое планирование делается запись о проведении промежуточной аттестации.

3.22. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

3.23. Обучающиеся 4, 9, 11 классов, имеющих по промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам решением Педагогического совета, оставляются на повторное обучение, как не завершившие уровень начального общего, основного общего или среднего общего образования соответственно.

3.24. Годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), изучение которого осуществляется в 2-9 классах в течение учебного года, определяется как среднее арифметическое имеющихся четвертных отметок обучающегося и выставляется в электронный классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления. Отметка за промежуточную аттестацию учитывается при выставлении отметки за IV четверть. В случае наличия отметки только за одну или несколько учебных четвертей, годовая отметка определяется на основании имеющихся четвертных отметок.

3.25. Годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), изучение которого осуществляется в 10-11 классах в течение учебного года, определяется как среднее арифметическое отметок обучающегося за 2 полугодия и выставляется в электронный классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления. Отметка за промежуточную аттестацию учитывается при выставлении отметки за II полугодие. В случае наличия отметки за одно полугодие, годовая отметка определяется на основании имеющейся полугодовой.

3.26. Годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), изучение которого осуществляется в 2-9 классах в течение одного полугодия (I или II), определяется как среднее арифметическое отметок обучающегося за две учебные четверти и выставляется в электронный классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления. Отметка за промежуточную аттестацию учитывается при выставлении отметки за II четверть (изучение учебного предмета в I полугодии), за IV четверть (изучение учебного предмета во II полугодии). В случае наличия отметки за одну учебную четверть (II или IV), годовая отметка определяется на основании имеющейся четвертной.

3.27. Годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), изучение которого осуществляется в 10-11 классах в течение одного полугодия, определяется на основании отметки за данное полугодие. Отметка за промежуточную аттестацию учитывается при выставлении отметки за данное полугодие.

3.28. Обучающиеся 1-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации, отметкой за год (2-11 классы) имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения отметки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации, выставленной отметки за год по предмету фактическому уровню знаний обучающегося.

3.29. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации по всем предметам хранятся до 1 сентября следующего учебного года.

3.30. Итоги промежуточной аттестации рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения. По результатам обсуждения принимаются решения:

о переводе, условном переводе во 2-3, 5-8, 10 классы,

о допуске до государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах.

3.31. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Организация, сроки и порядок ликвидации академической задолженности регулируются приказом по Учреждению в соответствии с ст.58 п.2-10 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ.

3.32. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

3.33. Обучающиеся условно переведенные в следующий класс повторно проходят промежуточную аттестацию в сентябре месяце следующего учебного года. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.33. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.34. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки прохождения промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения. В указанный период не включается время болезни обучающегося или его отсутствие по другой уважительной причине.

3.35. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

3.36 Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.37. Обучающиеся 2-8 классов имеющие годовую отметку «неудовлетворительно», но успешно ликвидировавшие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.38. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение,

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико - педагогической комиссии,

- либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.2. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяются настоящим Положением.

4.3. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники, учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения.

4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть оказана психолого - педагогическая помощь.

4.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам учебного плана.

4.6. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением является заявление родителей (законных представителей) о зачислении в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации в Учреждении и приказ директора Учреждения о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации. Заявление об организации и проведении промежуточной аттестации подается не менее, чем за 1 месяц до ее начала. В случае прохождения экстерном промежуточной аттестации за 9 класс заявление подается в феврале текущего года, за 11 класс – в январе текущего года.

4.7. При достижении восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обращается сам гражданин.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт или свидетельство о рождении);
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- личное дело гражданина, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее либо проходил промежуточную аттестацию;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при подаче заявления на прохождение промежуточной аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования).

При отсутствии личного дела в Учреждении оформляется личное дело на период прохождения промежуточной аттестации.

4.8. При приеме заявления администрация Учреждения знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, настоящим Положением.

4.9. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Учреждения не менее, чем за 2 недели до ее проведения. Расписание доводится до сведения экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна под подпись;
- учителями, ведущими соответствующие предметы, персональный состав которых утверждается приказом директора Учреждения.

4.10. Экстерн имеет право получить необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию), о чем делается запись в соответствующем журнале.

4.11. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующими протоколами.

4.12. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

4.13. На основании протоколов проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного Учреждением образца о прохождении промежуточной аттестации.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Организация и сроки ликвидации академической задолженности регулируются приказом директора Учреждения, который доводится до сведения экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна.

4.15. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Организация и сроки прохождения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора Учреждения, который доводится до сведения экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна.

4.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

Учреждение доводит до сведения экстерна, родителей (законных представителей) обучающегося информацию об отсутствии факта ликвидации экстерном в установленные сроки академической задолженности.

4.18. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

5.1. Текущий контроль с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

5.2. Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- письменные домашние задания, контрольные работы, проверочные работы, самостоятельные работы, тесты, работа над ошибками с последующей передачей их учителю в электронном виде посредством средств коммуникации в виде фото, сканированного документа, текста Word, презентации Power Point и т.д;
- электронный опрос с применением тестов, в том числе с использованием различных образовательных платформ, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока в режиме online;
- выполнение практического задания;
- выполнение творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

5.3. В случае невозможности выполнения лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий учитель на уроках в режиме online сам демонстрирует выполнение лабораторной работы, комментируя все этапы, а обучающиеся оформляют данную работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению данного вида работ.

5.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных

программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется педагогическим работником с учетом требований настоящего Положения.

5.5. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется с использованием балльной системы оценивания. Текущий контроль успеваемости обучающихся первых классов осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

5.6. Любая работа, представленная на текущий контроль, оценивается учителем в порядке и по критериям, установленными настоящим Положением. Результаты текущего контроля при освоении рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ носят диагностический характер, в балльной системе не выражаются, в журналах не отражаются.

5.7. Результаты текущего контроля (отметки за устные ответы и письменные работы) фиксируются в электронном журнале в сроки, определенные настоящим Положением.

5.8. Отметки текущего контроля успеваемости могут сопровождаться краткими комментариями педагога о правильности выполнения заданий в режиме обратной связи с обучающимся, родителями (законными представителями) обучающегося индивидуально или на уроке в режиме онлайн для всех обучающихся в доступных формах.

5.9. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного учителем срока (при наличии уважительных причин) и выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в срок сдачи работы текущего контроля успеваемости по техническим причинам. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные учителем сроки, учитель (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

5.10. Корректировка образовательной деятельности в отношении обучающегося, получившего неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости определяется педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и может включать в себя индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося.

5.11. Классные руководители ежедневно, заместитель директора (в соответствии с функционалом) не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

5.12. В случае поступления от обучающегося запроса о возможности повышения среднего балла по предмету в период прохождения определенной темы, ему может быть предоставлена такая возможность. При этом форму текущего контроля определяет учитель (устный опрос, работа над ошибками, тест, самостоятельная работа и прочее). При получении более высокой отметки она выставляется в электронный журнал, при этом первоначальная отметка не аннулируется.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

6.1. Промежуточная аттестация при организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по каждому предмету посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов. Промежуточная аттестация осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

6.2. Промежуточная аттестация при организации освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах: устные индивидуальные опросы, собеседование; комплексные работы, письменные контрольные работы; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания, грамматические задания); проверка техники чтения, контрольное списывание, проверка навыков работы с текстом; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ, компьютерных презентаций; письменные и устные зачеты, тестирование, в том числе с использованием ИКТ, сдача нормативов по физической культуре.

6.3. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом на текущий учебный год, который принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

6.4. График проведения промежуточной аттестации принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт Учреждения.

6.5. Работы обучающихся 1-11 классов на промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с п.3.18 настоящего Положения.

6.6. Отметки по промежуточной аттестации выставляются в электронный классный журнал в сроки, не превышающие 3 дней с момента проведения промежуточной аттестации по предмету.

6.7. Обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально, технические проблемы), предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

6.9. Обучающиеся 1-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения отметки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации по предмету фактическому уровню знаний обучающегося.

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в образовании в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

Принято с учетом мнения Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних обучающихся
Протокол от «20» февраля 2023г. № 2