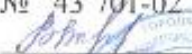


ПРИНЯТЫ:
на заседании педагогического совета
МАОУ "Школа № 59"
протокол № 1 от 10.02.2023

УТВЕРЖДЕНЫ:
приказом директора
МАОУ "Школа № 59"
№ 43 /01-02 от 10.02.2023
 Ветрова Е.Н.



**ПРАВИЛА
ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МАОУ "ШКОЛА № 59"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 59» (далее - Правила) регламентируют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 59» Автозаводского района города Нижнего Новгорода (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями от 21.11.2022 № 465 ФЗ),

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442),

- Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458.

- О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 " Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 08.10.2022 № 707

- О внесении изменений в Порядок приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 784 от 30.08.2022

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и

направленности (утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177),

- Постановления Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321 "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" (в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 № 421),

- устава МАОУ «Школа № 59».

1.3. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в МАОУ "Школа № 59" (далее – Учреждение).

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.6. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.7. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЁМУ ГРАЖДАН

2.1. В Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на определенной территории городского округа, закрепленной Учредителем за Учреждением (далее – закрепленные лица), и имеющим право на получение образования соответствующего уровня.

2.2 Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.3. Закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.4. Учреждение размещает распорядительный акт Учредителя о закрепленной за Учреждением территории, издаваемый не позднее 15 марта текущего года в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Количество обучающихся в классе (группе) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждении, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "

Об образовании в Российской Федерации"

2.9. В приеме на обучение в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (районное управление общего образования администрации Автозаводского района г. Нижнего Новгорода).

2.10. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется организация индивидуального отбора в порядке, установленном законодательством Правительства Нижегородской области и регламентируется Положением об индивидуальном отборе при приеме (переводе) для получения среднего общего образования при формировании классов профильного обучения или классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов МАОУ «Школа № 59».

2.11. Родители (законные представители) при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбирают язык образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык, исходя из языка образования в Учреждении, по заявлению при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.12. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.16 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) интегрированных с ЕПГУ.
- в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ).

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предоставить возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным) представителем ребенка или поступающим"

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной

программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления документов регистрации по месту жительства (в случае приема ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования прав преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в образовательную организацию в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.)
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п. 2.16 в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий и оригиналов документов, предусмотренных п. 2.16, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на обучение или документова, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. При подаче заявления о приеме на обучение через ЕПГУ факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем (ями) (законным (ими) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъекта

Российской Федерации (при наличии).

При подачи заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и передачи документов представленных родителем (ями) (законным (ими) представителем (ями)) ребенка или поступающему выдается документ , заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содежащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.21. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.24. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования и форму обучения по конкретной общеобразовательной программе, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

3. ПРИЁМ В 1 КЛАСС

3.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. При приеме на обучение в Учреждение в первоочередном порядке предоставляются места:

3.2.1. детям военнослужащих в Учреждении по месту жительства их семей (на основании второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

3.2.2. детям, указанным в части 6 статья 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции.", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации":

- детям сотрудника;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

-детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в вышеназванных пунктах .

3.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.4. **Право преимущественного приема** в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования предоставляется в соответствии с п.2.8 Правил.

3.5. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями

города Нижнего Новгорода;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2 и 4 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября текущего года.**

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2, 4 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Документы, представленные родителем(ми) (законным представителем(ми)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в первый класс № 1. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления о приеме;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью директора или другого уполномоченного лица;
- контактные телефоны для получения информации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ В 1-11 КЛАССЫ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА.

4.1. В случае перевода обучающегося в Учреждение из другого учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, по инициативе родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, родители (законные представители) обращаются в Учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

4.2. Для зачисления в 1-9 классы Учреждения при переводе из другого учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, родители (законные представители) предъявляют оригинал документа удостоверяющего личность и представляют:

заявление о зачислении

личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации (кроме первого класса), заверенные печатью учреждения, в котором он обучался ранее, и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении в Учреждение в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4. 5. Зачисление в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения (уполномоченного им лица) с указанием даты зачисления и класса в течение трех рабочих дней после приема

5. ПРИЁМ В 10 КЛАСС

5.1. В 10 класс принимаются граждане, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5..2. Прием в 10 класс осуществляется на основании результатов индивидуального отбора в классы с профильным обучением или углубленным изучением отдельных предметов, курсов, дисциплин, модулей и осуществляется на основании "Положения об индивидуальном отборе при приёме (переводе) для получения среднего общего образования при формировании классов профильного обучения или классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов МАОУ «Школа № 59».

5.3. Плановый ежегодный индивидуальный отбор при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования проводится в период с 1 июня по 31 июля.

5.4. Приём заявлений граждан к зачислению 10 класс осуществляется не ранее 1 июня, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.5. Для зачисления в 10 класс гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего подают следующие документы:

- заявление о зачислении;
- оригинал паспорта;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.