АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2019 № 2991

Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода, постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 140 «Об утверждении Положения об организации питания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Нижнего Новгорода», постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях» администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода.

2. Департаменту образования администрации города Нижнего Новгорода (Платонова Е.А.) совместно с департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода (Мочалкин Ю.Н.) обеспечить организацию работы по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода.

3. Департаменту образования администрации города Нижнего Новгорода (Платонова Е.А.) провести необходимые организационные мероприятия с руководителями муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода.

4. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода (Квашнина Н.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

5. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2019 года.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Сачкову Л.А.

Глава города В.А.Панов

Администрация города Нижнего Новгорода
Протокольный отдел

С.Б.Киселева
439 12 99

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города
от 30.08.2019 № 2991

Положение
о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода в следующем порядке:

1.1.1. Ежемесячной денежной выплаты на питание обучающегося одному из родителей (законному представителю).

1.1.2. Компенсации затрат одному из родителей (законному представителю) на питание обучающегося.

1.2. Учебный год в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода (далее – муниципальные общеобразовательные организации) начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы муниципальной общеобразовательной организации.

1.3. Получателями дополнительных мер социальной поддержки в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения (далее - дополнительные меры социальной поддержки) являются категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, установленные пунктом 9 постановления городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях», получающих питание в муниципальных общеобразовательных организациях.

1.4. Организатор питания - муниципальная общеобразовательная организация, имеющая в своей структуре подразделение общественного питания, или организация независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги общественного питания в муниципальной общеобразовательной организации.

1.5. Оператор - оператор электронных денежных средств, осуществляющий перевод электронных денежных средств без открытия банковского счета (перевод

электронных денежных средств) в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

1.6. Дополнительные меры социальной поддержки, установленные настоящим Положением, имеют целевой характер.

2. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки

2.1. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки, осуществляется за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода.

2.2. Дополнительные меры социальной поддержки, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, предоставляются на основании заявления родителя (законного представителя).

Форма заявления утверждается приказом руководителя департамента образования администрации города Нижнего Новгорода.

Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки, установленный подпунктами 1.1.1 и 1.1.2 настоящего Положения, указывается в заявлении по выбору родителя (законного представителя) самостоятельно.

2.3. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки, в порядке, указанном в подпункте 1.1.1 настоящего Положения, осуществляется на основании приказа руководителя муниципальной общеобразовательной организации при наличии:

заявления родителя (законного представителя) обучающегося и документа, подтверждающего отнесение к соответствующей категории - для детей-инвалидов; детей, родители (законные представители) которых являются инвалидами I или II группы (один или оба); детей из семей, в которых родители (один или оба) на момент подачи заявления являются более одного месяца нетрудоспособными по состоянию здоровья; детей из семей, жилое помещение которых пострадало от пожара, разрушения; детей, лишившихся единственного родителя или двух родителей; детей, родители (законные представители) которых подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (один или оба); детей, родители (законные представители) которых погибли при исполнении служебного долга (один или оба);

заявления родителя (законного представителя) обучающегося - для детей из семей, указанных в пунктах 9.9 и 9.10 постановления городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях», и сведений, подтверждающих принадлежность детей к указанным категориям, получаемых муниципальными образовательными организациями;

заявления родителя (законного представителя) обучающегося - для детей из семей, указанных в 9.11 постановления городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях» и справки о среднедушевом доходе семьи и удостоверения многодетной семьи;

копии паспорта родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

лицевого счета у оператора по переводу денежных средств, осуществляющего перевод электронных денежных средств без открытия банковского счета;

согласия на обработку персональных данных, предоставленное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

согласие на прохождение процедуры упрощенной идентификации.

2.4. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки, в порядке, указанном в подпункте 1.1.2 настоящего Положения, осуществляется на основании приказа руководителя муниципальной общеобразовательной организации при наличии:

заявления родителя (законного представителя) обучающегося и документа, подтверждающего отнесение к соответствующей категории - для детей-инвалидов; детей, родители (законные представители) которых являются инвалидами I или II группы (один или оба); детей из семей, в которых родители (один или оба) на момент подачи заявления являются более одного месяца нетрудоспособными по состоянию здоровья; детей из семей, жилое помещение которых пострадало от пожара, разрушения; детей, лишившихся единственного родителя или двух родителей; детей, родители (законные представители) которых подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (один или оба); детей, родители (законные представители) которых погибли при исполнении служебного долга (один или оба);

заявления родителя (законного представителя) обучающегося - для детей из семей, указанных в пунктах 9.9 и 9.10 постановления городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях», и сведений, подтверждающих принадлежность детей к указанным категориям, получаемых образовательными организациями;

заявления родителя (законного представителя) обучающегося - для детей из семей, указанных в 9.11 постановления городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях» и справки о среднедушевом доходе семьи и удостоверения многодетной семьи;

копии паспорта родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласия на обработку персональных данных, предоставленное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

оплаты за питание обучающегося в общеобразовательной организации организатору питания.

В заявлении родителем (законным представителем) дополнительно указываются реквизиты счета, для выплаты компенсации затрат одному из родителей (законному представителю) на питание ребенка.

2.5. Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи определяется постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 03.09.2018 № 2278 «Об утверждении порядка выдачи справки о среднедушевом доходе семьи».

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, подаются родителем (законным представителем) (далее - заявитель) в муниципальную общеобразовательную организацию по месту обучения ребенка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставления дополнительных мер социальной поддержки являются:

непредставление документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, за исключением абзаца шестого пункта 2.3 настоящего Положения;

несоответствие указанным в пункте 1.3 настоящего Положения, обучающегося категориям;

отсутствие ассигнований, утвержденных в бюджете города Нижнего Новгорода на соответствующий финансовый год, в пределах, доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов на цели, указанные в настоящем Положении;

отсутствие согласия заявителя на обработку персональных данных;

отказ в прохождении процедуры упрощенной идентификации, в случае предоставления дополнительных мер социальной поддержки, в порядке, указанном в подпункте 1.1.1 настоящего Положения.

2.8. В течение 7 рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, издается приказ руководителя муниципальной общеобразовательной организации о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки (далее - Приказ).

Форма и содержание Приказа устанавливается приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, в порядке, указанном в подпункте 1.1.1 настоящего Положения, муниципальная общеобразовательная организация оформляет лицевой счет для персонифицированного электронного средства платежа на каждого обучающегося.

В целях оформления лицевого счета, указанного в настоящем пункте муниципальная общеобразовательная организация, в течение 2 рабочих дней направляет оператору списки обучающихся, которым будет предоставляться дополнительная мера социальной поддержки, в порядке, указанном в подпункте 1.1.1 настоящего Положения.

Лицевой счет открывается оператором с использованием системы учета питания, применяемой в общеобразовательной организации.

Одновременно с открытием лицевого счета оператором по переводу денежных средств осуществляющего перевод электронных денежных средств без открытия банковского счета, и обслуживаемого систему, заявителю открывается электронное средство платежа, указанное в части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

В целях начисления выплат в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Положения заявитель проходит процедуру упрощенной идентификации, о чем извещается в течение 3 рабочих дней с момента получения муниципальной общеобразовательной организацией информации от оператора об открытии лицевого счета.

2.10. Приказ, документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, а также полученная информация от оператора об открытии лицевого счета, указанного в пункте 2.9 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанной информации, направляются муниципальной общеобразовательной организацией в муниципальное бюджетное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода» (далее - МБУ «МЦБ МУГ»).

Приказ, документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней с момента издания Приказа, направляются муниципальной общеобразовательной организацией в МБУ «МЦБ МУГ».

2.11. Решение об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки принимается руководителем муниципальной общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней с момента поступления заявления и направляется заявителю посредством почтового отправления, либо лично вручается заявителю.

Решение об отказе оформляется письмом за подписью руководителя муниципальной общеобразовательной организации с указанием оснований отказа.

2.12. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются в размере стоимости питания, предусмотренном постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 04.12.2015 №2673 «Об организации питания в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода».

2.13. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, МБУ «МЦБ МУГ» формирует реестры за отчетный месяц для начисления и выплаты денежных средств, на основании предоставленных муниципальной общеобразовательной организацией документов, включающие в себя следующую информацию:

1) список обучающихся, посещающих муниципальную образовательную организацию;

2) фамилия, имя, отчество заявителя;

3) реквизиты счета, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения, либо номер лицевого счета, указанного в пункте 2.9 настоящего Положения;

4) сумма произведенной оплаты за питание обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации за отчетный месяц родителем (законным представителем) (в случае предоставления дополнительных мер социальной поддержки, в порядке, указанном в подпункте 1.1.2 настоящего Положения);

5) размер предоставления дополнительных мер социальной поддержки (в случае предоставления дополнительных мер социальной поддержки, в порядке, указанном в подпункте 1.1.1 настоящего Положения).

2.14. На основании сформированных реестров за отчетный месяц МБУ «МЦБ МУГ» производит начисление и выплату денежных средств заявителю:

в случае предоставления дополнительных мер социальной поддержки, в порядке, указанном в подпункте 1.1.1 настоящего Положения на номер лицевого счета, указанного в пункте 2.9 настоящего Положения.

в случае предоставления дополнительных мер социальной поддержки, в порядке, указанном в подпункте 1.1.2 настоящего Положения на реквизиты счета заявителя, указанного в заявлении.

2.15. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются ежемесячно в течение учебного года, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.Прекращение предоставления дополнительных мер социальной поддержки

3.1. Выплата дополнительных мер социальной поддержки прекращаются в случаях:

3.1.1. Отчисления обучающегося из муниципальной общеобразовательной организации.

3.1.2. Утрата оснований, дающих право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки.

3.1.3. По истечении учебного года.

3.1.4. Использования дополнительной меры социальной поддержки, в порядке, указанном в подпункте 1.1.1 настоящего Положения, нецелевым образом.

3.2. Прекращение выплаты дополнительных мер социальной поддержки по основаниям, предусмотренным подпунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4 настоящего Положения, осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

В случае наступления основания, указанного в подпункте 3.1.3 настоящего Положения, руководителем муниципальной общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней с момента истечения учебного года готовится информационное письмо об истечении учебного года и направляется в МБУ «МЦБ МУГ».

3.3. Основанием для издания приказа, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения, является:

3.3.1. Приказ об отчислении обучающегося из муниципального общеобразовательной организации.

3.3.2. Заявление родителя (законного представителя) о прекращении оснований, послуживших основанием для предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

3.3.3. Информация об использовании дополнительных мер социальной поддержки, в порядке, указанном в подпункте 1.1.1 настоящего Положения нецелевым образом, полученная в ходе проведения контрольных мероприятий, в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.4. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и учащихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях» заявитель в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязан уведомить об этом муниципальную общеобразовательную организацию.

В случае утраты права на получение дополнительных мер социальной поддержки заявитель обязан вернуть денежные средства за период неправомерного пользования.

В случае не правомерного удержания денежных средств, указанных в настоящем пункте, их взыскание производится в судебном порядке.

3.5. Приказ руководителя общеобразовательной организации о прекращении выплаты дополнительных мер социальной поддержки издается не позднее 3 рабочих дней с момента наступления оснований, указанных в подпунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4 настоящего Положения.

3.6. Приказ о прекращении выплаты дополнительных мер социальной поддержки направляется муниципальной общеобразовательной организацией в МБУ «МЦБ МУГ» в течение 2 рабочих дней с момента его издания.

4. Контроль за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки

4.1. Контроль за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на департамент образования администрации города Нижнего Новгорода.

4.2. Порядок обжалования, возврата и контроля за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Положением, утверждается постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

4.3. В случае выявления департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода (далее - департамент) фактов нецелевого использования дополнительных мер социальной поддержки в ходе контрольных мероприятий, проведенных в соответствии с порядком, утвержденным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения, департаментом в течение 2 рабочих дней с момента окончания контрольных мероприятий, направляется информация о данных фактах руководителю муниципальной общеобразовательной организации для организации работы установленной пунктами 3.2, 3.3 настоящего Положения.

4.4. МБУ «МЦБ МУГ» ежеквартально, в период сдачи квартальной бюджетной (бухгалтерской) отчетности, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент образования администрации города Нижнего Новгорода отчет о расходах за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода по осуществлению выплаты дополнительных мер социальной поддержки, обеспечивает хранение в течение трех лет документов о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки.