**Порядок проведения ВПР 2020**

**1.Проведение ВПР в ОО**

1.1.**Проведение ВПР в 5-9классах**

ВПР в5-9 классах проводится в любой день указанного в Плане-графике проведения ВПР периода.

*1.1.1.Ответственный организаторОО:*

1.1.1.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>в разделе «Ход ВПР». Архивразмещается в ФИС ОКОв соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.**Обратите внимание, архив с материалами не будет зашифрован.**

Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в в соответствии с Планом-графикомпроведения ВПР.

1.1.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКОв разделе «Ход ВПР»макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

1.1.1.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.1.1.4. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

1.1.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

1.1.1.6. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

1.1.1.7. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.1.1.8. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКОв разделе «Ход ВПР»(дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР).

*1.1.2.Муниципальный/ региональный координатор:*

1.1.2.1.Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

**1.2.Проведение ВПР по иностранным языкам в 8 классе**

1.2.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 8классе выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» будет размещено специальное ПО (программное обеспечение).

Ознакомление с ПО и демонстрационными вариантам будет размещено в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР»в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

**1.3.Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР**

*1.3.1.ОО:*

1.3.1.1.Скачивает форму сбора контекстныхданныхоб ОО и участниках ВПРв личном кабинете в ФИС ОКО на сайте https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/в разделе «Ход ВПР».

1.3.1.2.Заполняет форму сбора контекстныхданных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

1.3.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКОв разделе «Ход ВПР».

*1.3.2.Муниципальный/ региональный координатор:*

1.3.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбораконтекстныхданных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

**1.4.Получение результатов ВПР**

*1.4.1.ОО, Муниципальный и/или региональный координатор:*

1.4.1.1.Получаетрезультаты проверочных работв разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.