

Утверждено
приказом директора
МАОУ «Школа № 59»
31.08.2018 № 234/01-02



Е.Н. Ветрова

ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 59»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) обучающихся МАОУ «Школа № 59» (далее - Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ,
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 373 от 06.10.2009 г. (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями),
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1897 от 17.12.2010 г. (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями),
- Приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении ФКГОС начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования,
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями),

санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями),

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся (далее – Текущий контроль) и промежуточной аттестацией обучающихся проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в 1-11 классах Учреждения.

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Текущий контроль - систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Цель текущего контроля - определение степени и качества освоения обучающимися основной образовательной программы в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана.

2.3. Задачи текущего контроля:

- анализ и коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала по четвертям (полугодиям);
- предупреждение неуспеваемости обучающихся по итогам четверти, полугодия, года;
- анализ эффективности образовательной деятельности Учреждения;
- корректировка деятельности педагогов и обучающихся;
- проектирование последующей образовательной деятельности.

2.4 Текущий контроль в Учреждении проводится учителями с учетом требований ФГОС (ФКГОС) (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий – поурочно и по учебным периодам (курс, модуль, четверть, полугодие, год).

2.5. Формы текущего контроля:

- контрольная работа (входная, тематическая, итоговая, комплексная);
- самостоятельная работа;
- домашнее задание (домашняя работа);
- диктант;

- изложение;
- сочинение;
- ответ на уроке;
- работа на уроке;
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- демонстрационная работа;
- тест (в том числе с использованием ИКТ);
- наизусть;
- опрос;
- чтение вслух;
- техника чтения;
- пересказ;
- устный счет;
- орфографическая работа;
- проверочная работа;
- грамматическое задание;
- письмо по памяти;
- творческая работа;
- индивидуальный проект;
- коллективный проект;
- комплексный анализ текста;
- сдача нормативов по физической культуре;
- выполнение рисунков;
- исполнение песни;
- чертеж;
- графическая работа;
- викторина;
- отчет по экскурсии;
- презентация;
- изготовление изделия;
- работа над ошибками;
- работа с картой.

2.6. Формы текущего контроля успеваемости обучающегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.7. В связи с введением ФГОС на уровнях начального и основного общего образования проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- оцениваются метапредметные и предметные результаты образования обучающихся с использованием стандартизированных комплексных работ;
- отслеживаются личностные результаты.

2.8. Текущий контроль осуществляется:

2.8.1. Безоценочно

в 1-х классах по всем учебным предметам объектом оценивания успеваемости в 1 классах является проверка и оценка полноты и качества выполнения письменных работ, устных опросов, ответов на уроке и других форм текущего контроля, предусмотренных настоящим Положением;

в 4-х классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, которая проявляется участием в тематических мероприятиях по изученным разделам программы и в проектной деятельности.

2.8.2. По пятибалльной системе оценивания

во 2-11 классах с фиксацией в виде отметок по всем учебным предметам в электронных классных журналах в системе «Дневник.ру».

2.9. Общие критерии оценки предметных образовательных результатов (ФГОС) и знаний, умений, навыков (ФКГОС) обучающихся:

- Балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы; обучающийся выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет аккуратно.

- Балл «4» ставится, если выполнено не менее 70% работы; обучающийся отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- Балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы; обучающийся испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах.

- Балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена,

обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

- Балл "1" ставится, если работа не выполнена;

2.10. Отметка во 2-11 классах выставляется в дневник обучающегося и электронный классный журнал в системе «Дневник.ру»:

- за устные формы ответов по всем учебным предметам – в ходе урока,
- за выполнение упражнений и нормативов по физической культуре – в ходе урока,
- за письменные формы работ – после проверки учителем в течение 7 дней от даты выполнения письменной работы.

2.11. Организация текущего контроля может сопровождаться с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.12. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся допускается проведение не более одной контрольной работы.

2.13. Обучающимся, не выполнившим работу в рамках текущего контроля успеваемости в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине) предоставляется возможность выполнить пропущенную работу по истечении срока освобождения от учебных занятий, либо в течение соответствующей учебной четверти.

2.14. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине, в первый учебный день после каникул и в первый день изучения новой темы.

2.15. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен провести повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с предоставлением возможности исправить неудовлетворительную отметку.

2.16. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) по всем учебным предметам (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4 классе) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости как среднее арифметическое текущих отметок целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.17. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.18. Отметка за четверть (полугодие) не выставляется обучающимся, пропустившим по уважительной причине (подтверждённой документально) более 50% учебного времени при полном отсутствии текущих отметок. Текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме по согласованию с родителями (законными представителями).

2.19. Отметка за четверть (полугодие) не выставляется обучающимся, пропустившим по неуважительной причине более 50% учебного времени при полном отсутствии текущих отметок. Текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме по согласованию с Администрацией Учреждения.

2.20. В рамках сетевого взаимодействия с МУК по предмету, курсу, дисциплине (модулю) четвертные, полугодовые и годовые отметки выставляются на основании ведомости результатов успеваемости предоставляемых МУК.

2.21. Общая отметка за пятидневные сборы в 10 классе заносится в классный журнал после годовой отметки и учитывается при выставлении итоговой отметки за весь курс обучения по предмету "Основы безопасности жизнедеятельности".

2.22. Обучающимся, временно находящимся в санаторных школах, реабилитационных центрах четвертные (полугодовые) отметки выставляются с учетом отметок, полученных в этих учебных организациях.

2.23. Обучающимся, переведенным из других образовательных организаций, четвертные (полугодовые) отметки могут быть выставлены с учетом отметок, полученных в этих образовательных организациях.

2.24. Обучающимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану на дому, отметки выставляются по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) отраженным в учебном плане индивидуального обучения на дому. Учет успеваемости этой категории обучающихся ведется в специальном журнале на бумажном носителе, а четвертные (полугодовые) отметки выносятся в классный электронный журнал.

2.25. Систематически за 2 недели до окончания учебной четверти (полугодия) учитель-предметник (по предмету) и классный руководитель (сводную по классу) предоставляют заместителям директора сведения о предварительной успеваемости по форме:

класс	Предполагаемое количество обучающихся на конец четверти				Формы работы с неуспевающими
	Успевающих только на "5"	Успевающих на "4" и "5"	Имеющие одну "3", одну "4".	Неуспевающих с перечислением фамилий	

2.26. Годовая отметка по предмету, курсу, модулю, дисциплине выставляется как среднее арифметическое отметок за учебные четверти (полугодия) целыми числами в соответствии с правилами математического округления и выставляется в классный электронный журнал и в дневник обучающегося.

2.27. Если изучение учебного предмета, курса, модуля, дисциплины завершается в течение учебного года годовая отметка выставляется, как среднее арифметическое отметок за учебные четверти (полугодие) целыми числами в соответствии с правилами математического округления и выставляется в классный электронный журнал и дневник обучающегося.

2.28. Обучающиеся 2-8, 10 классов имеющие по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и итоговые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

2.29. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело обучающегося во 2-8, 10 классах, а в 9,11 классах классным руководителем в личное дело обучающегося выставляются итоговые отметки.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Целями промежуточной аттестации являются: установление фактического уровня освоения обучающимися содержания образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) реализуемых образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС (ФКГОС); установление фактического уровня сформированности личностных, предметных и метапредметных умений учащихся и соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС; контроль сформированности у учащихся предметных и метапредметных умений.

3.3. Промежуточная аттестация по предметам, курсам, модулям, дисциплинам проводится в 1-11 классах по итогу завершения изучения предмета, курса, модуля, дисциплины в текущем учебном году.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся Учреждения.

3.5. Формы промежуточной аттестации:

- контрольная работа;
- контрольная работа с элементами тестирования;
- диагностическая работа на основе текста;
- контрольное списывание (НОО);
- комплексная работа;
- комплексная работа с элементами тестирования;
- проверка навыков работы с текстом;
- терминологический диктант;
- диктант (в том числе диктант с грамматическим или творческим заданием);
- изложение (подробное, сжатое);

- сочинение;
- эссе;
- собеседование;
- тестирование (в том числе компьютерное);
- защита рефератов;
- защита проекта (творческих работ);
- защита графической работы;
- сдача нормативов по физической подготовке;
- итоговые устные опросы;
- изготовление рисунка;
- исполнение песен.

Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом на текущий год, который принимается на заседании Педагогического совета.

3.6. Оценивание промежуточной аттестации:

3.6.1. Безоценочно

в 1-х классах по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) объектом оценивания в рамках промежуточной аттестации в 1 классах является полнота и качество выполнения письменных работ, устных опросов и других форм промежуточной аттестации, предусмотренных настоящим Положением;

в 4-х классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» объектом оценивания в рамках промежуточной аттестации по данному курсу является полнота и качество выполнения письменных работ, устных опросов и других форм промежуточной аттестации, предусмотренных настоящим Положением;

3.6.2. По пятибалльной системе оценивания

во 2-11 классах по всем учебным предметам, курсам, модулям, дисциплинам в формах промежуточной аттестации, предусмотренных настоящим Положением;

3.7. На основании заявлений родителей (законных представителей) и медицинских справок отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы и наоборот.

3.8. Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года определяются календарным учебным графиком на каждый учебный год. Расписание промежуточной аттестации по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и классам принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора, расписание размещается на сайте Учреждения и доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) на ученических (родительских) собраниях и посредством электронного дневника обучающегося.

3.9. Аттестационные материалы разрабатываются учителями за месяц до начала аттестационного периода текущего учебного года, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей и сдаются в учебную часть не позднее 7 дней до начала промежуточной аттестации. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы.

3.10. Аттестационные мероприятия по одному предмету, курсу, модулю, дисциплине проводятся в часы проведения уроков по данному предмету, курсу, модулю, дисциплине согласно основному расписанию занятий в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.11. Аттестационные мероприятия в виде комплексной работы по нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) проводятся в часы проведения одного из предметов, курсов, дисциплин (модулей) объединённых комплексной работой согласно основному расписанию занятий в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.12. При составлении расписания аттестационных мероприятий промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- при необходимости обучающиеся могут делиться на группы;
- продолжительность промежуточной аттестации в 1-11 классах составляет не более 45 минут.

3.13. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет в данном классе. Допускается присутствие ассистента, утвержденное приказом директора Учреждения.

3.14. В первых классах промежуточная аттестация проводится в безотметочной форме, во 2-11 классах - по 5-бальной системе (кроме предмета «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе).

3.15. Результаты проведения промежуточной аттестации оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения промежуточной аттестации в соответствии с расписанием промежуточной аттестации,
- класс,
- ФИО обучающихся,
- отметка по результатам промежуточной аттестации,
- ФИО и подпись учителя ответственного за проведение промежуточной аттестации.

3.16. Отметки за все устные формы объявляются учащимся сразу же после завершения аттестационного мероприятия, вносятся в протокол и выставляются в электронный классный журнал в системе "Дневник.ру".

3.17. Отметки за письменные формы промежуточной аттестации объявляются после проверки письменных работ учителем, ведущим данный предмет, курс, дисциплину (модуль) в данном классе, но не позднее трех дней от даты проведения аттестационного мероприятия, вносятся в протокол и выставляются в электронный классный журнал в системе "Дневник.ру".

3.18. Итоги промежуточной аттестации обучающихся:

3.18.1. При пятибалльной системе оценивания вносятся в протокол и отражаются отдельной графой в электронных классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась до выставления отметки за четверть, а в строке тематического планирования по предмету, курсу, дисциплине (модулю) делается запись о проведении промежуточной аттестации и ее форме.

3.18.2. При безотметочной системе оценивания вносятся в протокол, в электронный классный журнал отметки не выставляются, а в строке тематического планирования по предмету, курсу, дисциплине (модулю) делается запись о проведении промежуточной аттестации и ее форме.

3.19. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации по всем предметам хранятся до 1 сентября следующего учебного года.

3.20. Заявления обучающихся и (или) родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета Учреждения. По результатам обсуждения принимаются управленческие решения о переводе, условном переводе в 2-8, 10 классах, допуске до государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Организация, сроки и порядок ликвидации академической задолженности регулируются приказом по Учреждению в соответствии с ст.58 п.2-10 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

3.25. Обучающиеся условно переведенные в следующий класс повторно проходят промежуточную аттестацию в сентябре месяце следующего учебного года.

3.26. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение,

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, продолжают обучаться в образовательной организации.

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в образовании в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

Принято на заседании Педагогического совета

МАОУ «Школа № 59»

Протокол от «31» августа 2016г. № 11

Принято с учетом мнения Совета родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
Протокол от «31» августа 2016г. №

1