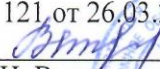


Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 3 от 26.03.2020г.

Утверждено  
приказом директора  
МАОУ «Школа № 59»  
№ 121 от 26.03.2020 г.

  
Е. Н. Ветрова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С  
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ  
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
В МАОУ «Школа № 59»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) в соответствии с
  - Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
  - письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»,
  - Трудовым кодексом РФ,
  - санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10»,
  - Уставом МАОУ «Школа № 59».
- 1.2. Положение устанавливает в МАОУ «Школа № 59» (далее – Учреждение) правила реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 1.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены карантинного режима или/и мер по предотвращению распространения вирусных и иных инфекций на территории города Нижнего Новгорода.

**2. Задачи и функции организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

- 2.1. Под электронным обучением (далее - ЭО) понимают - организацию образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку с помощью информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- 2.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимают - образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- 2.3. Положение разработано в целях:
  - обеспечения доступности образовательных услуг для обучающихся;
  - предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения);
  - обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ;

- определения единых подходов в деятельности Учреждения по организации образовательной деятельности на период карантинных мероприятий и мер по предотвращению распространения вирусных и иных инфекций на территории города Нижнего Новгорода.
24. Задачами ЭО и ДОТ, являются:
- освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
  - обучение с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка;
  - сохранение и тиражирование педагогического опыта и методики преподавания;
  - разобщение обучающихся в период карантинных мероприятий и мер по предотвращению распространения вирусных и иных инфекций на территории города Нижнего Новгорода.
25. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:
- сотрудники образовательной организации (административные, педагогические);
  - обучающиеся;
  - их родители (законные представители).
26. В процессе обучения с использованием ЭО и ДОТ субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетенции.
- Ответственность педагогических работников и администрации Учреждения:
- за создание условий, соответствующих требованиям настоящего Положения;
  - за обеспечение обучающихся информационными ресурсами;
  - за соответствие реализуемых учебных программ Федеральным государственным образовательным стандартам;
  - за выполнение образовательных программ и соблюдение педагогическими работниками графика (расписания) учебных занятий;
  - за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил во время образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
  - за организацию сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием ЭО и ДОТ.
- Ответственность родителей (законных представителей):
- за создание условий для обучения с применением ЭО и ДОТ;
  - за обеспечение контроля своевременного выполнения учебных задач;
  - за обеспечение контроля выполнения санитарно-эпидемиологических норм и правил по продолжительности непрерывного применения технических средств обучения;
  - за жизнь и здоровье обучающегося.
- Ответственность обучающихся:
- за своевременное выполнение учебных требований;
  - за своевременные выполнения учебных задач;
  - за выполнение требований санитарно-эпидемиологических норм и правил по продолжительности непрерывного применения технических средств обучения.
27. Формы образовательной деятельности, используемые в обучении с применением ЭО и ДОТ: лекции; консультации; контрольные работы; самостоятельные работы; тестовая работа; проектная и научно-исследовательскую деятельность и др.
28. Режимы проведения уроков с применением ЭО и ДОТ: тестирование on-line; консультации on-line; предоставление методических материалов (текстовые файлы, презентации, ссылки на видеоуроки/ обучающие фильмы/ аудиофайлы/ электронные форматы учебников и др.); сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).
29. При обучении инвалидов, детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.
- 2.10. Платформой по организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является система «Дневник.ру».

### **3. Деятельность административных и педагогических работников Учреждения.**

#### **3.1. Директор Учреждения:**

3.1.1. В своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами в соответствующей законодательством области образования, а также «Инструкцией для администрации МАОУ «Школа № 59» по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (Приложение № 1);

3.1.2. Осуществляет общий контроль за организацией образовательной деятельности и ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения во время приостановления учебных занятий в очной форме в период карантина и/или в период проведения мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории города Нижнего Новгорода.

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками Учреждения особого режима деятельности.

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в данный период.

#### **3.2. Заместитель директора:**

3.2.1. В своей деятельности руководствуется «Инструкцией для администрации МАОУ «Школа № 59» по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (Приложение № 1);

3.2.2. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с методическими объединениями учителей систему организации образовательной деятельности обучающихся, виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.3. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений: педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Учреждения, об организации работы Учреждения во время карантина и/или в период проведения мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории города Нижнего Новгорода.

3.2.4. Информировывает родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении карантинного режима и мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории города Нижнего Новгорода с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Лицея.

3.2.5. Осуществляют контроль за своевременной корректировкой календарно-тематического планирования.

3.2.6. Разрабатывает рекомендации, инструкции для участников образовательных отношений по организации работы.

3.2.7. Организует и контролирует использование педагогическими работниками дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.8. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися.

3.2.9. Организует и анализирует научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждения во время карантина и/или в период проведения мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории города Нижнего Новгорода.

3.2.10. Организует и контролирует подготовку учителями домашних заданий обучающимся в данный период.

3.2.11. Ведёт мониторинг:

— рассылки учителями образовательных и домашних заданий через систему «Дневник.ру»;  
— заполнения электронных классных журналов, журналов системы дополнительного образования и внеурочной деятельности в данный период.

3.2.12. Согласовывает с родителями (законными представителями) обучающихся механизм

взаимодействия на случай отсутствия у обучающихся сети Интернет. Организует обучение учащихся, не имеющих доступа к сети Интернет, по классам.

3.3. Учитель:

3.3.1. В своей деятельности руководствуется «Инструкцией для педагогических работников МАОУ «Школа № 59» по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (Приложение № 2);

3.3.2. Использует в обучении с применением ЭО и ДОТ формы образовательной деятельности установленные настоящим Положением.

3.3.3. Использует в обучении с применением ЭО и ДОТ режимы проведения уроков образовательной деятельности установленные настоящим Положением.

3.3.4. Организует образовательную деятельность с применением ЭО и ДОТ через систему "Дневник.ру" и иные образовательные онлайн-платформы (по согласованию с родителями и обучающимися); цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

3.3.5. Своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования на текущий учебный год по предметам учебного плана с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

3.3.6. Своевременно ведет электронный журнал успеваемости согласно Инструкции ведения электронного журнала. Период блокировки электронного журнала для выставления учителями текущих отметок на период карантина и на период проведения мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории города Нижнего Новгорода устанавливается сроком в один месяц.

3.3.7. Организует контроль за усвоением обучающимися нового учебного материала. Письменные работы обучающихся во время карантина оценивает в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

3.4.1. В своей деятельности руководствуется «Инструкцией для классных руководителей МАОУ «Школа № 59» по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (Приложение № 3);

3.4.2. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме и/или режиме проведения мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории города Нижнего Новгорода и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону.

3.4.3. Своевременно осуществляют мониторинг учета обучающихся, не приступивших к обучению с применением ЭО и ДОТ по причине болезни.

3.4.4. Доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию об учебных заданиях (с целью освоения программного материала) и результатах учебной деятельности детей.

35. Директор Учреждения на основании приказа Учредителя издает приказ о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

36. В период приостановления учебных занятий в очной форме в здании Учреждения, в период обучения обучающихся в форме ЭО и ДОТ:

— деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы;

— деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной

нагрузкой, расписанием учебных занятий;

— иных работников – в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.

37. Продолжительность рабочего времени в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий у педагогических работников определяется в соответствии с их учебной нагрузкой на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

38. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в здании Учреждения по причине карантина и/или мер, направленных на предотвращение распространения вирусных и иных инфекций на территории города Нижнего Новгорода, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 г. № 536.

#### **4. Деятельность обучающихся.**

41. Во время карантина и/или режима проведения мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории города Нижнего Новгорода обучающиеся не посещают Учреждение.

42. Обучающиеся выходят в систему "Дневник.ру", используя индивидуальный логин и пароль, на страницу урока в день его проведения по расписанию и знакомятся с:

- темой занятия
- описанием (содержанием) занятия
- домашним заданием.

В описании занятия обучающемуся могут быть предоставлены:

- указания на параграф с инструкцией по работе с данным параграфом и задания из учебника;
- ссылки на дополнительные электронные образовательные ресурсы, где размещены обучающие видеофрагменты, лабораторные работы и практические задания;
- прикрепленные учителем файлы с авторскими конспектами, презентациями и др.;
- ссылки на ВКС по данной теме.

В разделе "домашнее задание" размещаются задания по изучаемой теме (№№ из учебника, ответы на вопросы, тестовые задания (в прикрепленных файлах), и т.д.).

43. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания согласно инструкции, приложенной педагогическим работником. Проверочную работу (контрольную работу, тест и др.) отправляет на проверку не позднее дня, назначенного учителем.

44. Обучающиеся или их родители (законные представители) своевременно информируют классных руководителей о неисправности технических средств для определения индивидуального маршрута ученика в освоении образовательных программ в период обучения с использованием ЭО и ДОТ..

#### **5. Порядок организации питания обучающихся.**

51. Организация питания обучающихся Учреждения в дни карантина и в дни проведения мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории города Нижнего Новгорода не осуществляется.

#### **6. Порядок оказания платной образовательной услуги по уходу и присмотру за детьми в группе продленного дня.**

61. Договорные отношения между родителями обучающихся и Учреждением в рамках платной образовательной услуги "Уход и присмотр за детьми в группе продленного дня" в период организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий приостанавливается до особого распоряжения.

62. Плата за услугу в данный период не взимается.

#### **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

- 7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- 7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
  - 7.1.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме и/или режиме в дни проведения мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории города Нижнего Новгорода, в классе, школе и его сроках через личное сообщение по телефону, электронный дневник.
  - 7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением ЭО и ДОТ.
- 7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- 7.2.1. Осуществлять контроль за выполнением их ребенком карантинного режима и режима мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории города Нижнего Новгорода.
  - 7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий, ликвидации задолженностей (при их наличии) по учебным предметам.
- 8. Учреждение** несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов.