

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа № 59»

 Е.Н. Ветрова



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
выпускников МАОУ «Школа № 59» по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2020 году			
1	Рассмотрение итогов проведения ГИА-9,11 на заседаниях педагогического совета, на предметных ШМО	Август 2019	Уманская Н.А.
II. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	в течение года	Уманская Н.А.
2.	Доведение нормативно-правовой базы до членов педагогического коллектива через совещания при директоре - по подготовке и проведению итогового сочинения (изложению), нормативно-правовое обеспечение - по внесению данных в РИС ЕГЭ и ОГЭ, об итогах итогового сочинения (изложения) - по подготовке и проведению итогового устного собеседования - нормативно-правовое обеспечение ГИА в 2020 году	в течение года	Уманская Н.А.
III. Организационные мероприятия			
1.	Совещание с членами педагогического коллектива ОУ «О формировании школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ, участников итогового сочинения (изложения)»	ноябрь 2019	Уманская Н.А.
2.	Совещание с членами педагогического коллектива ОУ «О проведении итогового сочинения (изложения)»	ноябрь-декабрь 2019	Уманская Н.А.
3.	Совещание с членами педагогического коллектива ОУ «Об участии в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ»	ноябрь-декабрь 2019	Уманская Н.А.
4.	Совещание с членами педагогического коллектива ОУ «О нормативно-правовом обеспечении проведения ГИА в 2020 году».	февраль 2020	Уманская Н.А.

5.	Совещание с членами педагогического коллектива ОУ «О проведении ИС РЯ»	февраль 2020	Уманская Н.А.
6.	Совещания с членами педагогического коллектива ОУ «О проведении ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2019-2020 учебном году».	март 2020	Уманская Н.А.
7.	Проведение ГИА в соответствии с расписанием, утвержденном Рособранзором и министерством образования Нижегородской области	декабрь 2019 май-июнь 2020	Уманская Н.А.
8.	Участие в репетиционных интернет-ЕГЭ, сочинениях проводимых ФЦТ и ФИПИ	октябрь 2019 - апрель 2020	Уманская Н.А.
9.	Получение результатов ЕГЭ по ОУ	по мере получения результатов из РЦОИ	Уманская Н.А.
10.	Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ, ГИА -9	май-июнь 2020	Уманская Н.А.
11.	Организация работы - по приему заявлений учащихся 11 классов на участие в сочинении, ЕГЭ и ГВЭ - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору, - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки)	ноябрь 2019 январь 2020 январь 2020 декабрь 2019-январь 2020	Уманская Н.А.
12.	Организация работы по ознакомлению участников ЕГЭ с данными, содержащимися в региональной базе данных.	до 31 января 2020	Уманская Н.А.
13.	Организация работы образовательных учреждений по ознакомлению участников ГИА-9 с данными, содержащимися в региональной базе данных.	до 28 февраля 2020	Уманская Н.А.
IV. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА			
1.	ГИА-9		
1.1.	Формирование школьной части региональной базы данных:	октябрь 2019 – май 2020	Крутов А.В.
1.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года;	октябрь 2019 года	Уманская Н.А.
1.3.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - организаторов ППЭ; - технических специалистов,	январь 2020 года февраль 2020 года	Уманская Н.А.

	<p>ассистентов для лиц с ОВЗ; - членов территориальных подкомиссий - членов КК</p>	май 2020 года	
1.4	Формирование РИС ГИА-9 в 2020 году		
1.4.1	<p>Внесение данных в РИС обеспечения проведения ГИА-9 (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755):</p> <p>а) сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – обучающиеся): фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в которой освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования; форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9</p> <p>отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;</p> <p>отнесение обучающихся к категории лиц, обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; наличие допуска у обучающегося к ГИА-9;</p> <p>место сдачи ГИА-9</p> <p>б) сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники);</p> <p>д) место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9;</p> <p>в) сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;</p> <p>г) сведения и местах проведения ГИА-9;</p>	<p>до 20 января 2020 года</p> <p>до 5 марта 2020 года; в течение двух дней со дня получения указанных сведений от обучающихся; до 5 марта 2020 года;</p> <p>до 5 марта 2020 года;</p> <p>в течение двух дней со дня принятия образовательной организацией соответствующего решения;</p> <p>не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету; не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету; не ранее чем за неделю и не позднее чем за 3 дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету; не позднее чем за 2</p>	Уманская Н.А.

	д) распределение обучающихся и работников по помещениям, аудиториям и рабочим местам, выделенным для проведения ГИА-9	недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;	
1.5.	Организация и проведение ГИА-9 в 2020 году		
1.5.1.	Проведение пробного ИС РЯ ГИА-9	Декабрь -январь 2019	Уманская Н.А.
1.5.2.	Проведение ИС РЯ ГИА-9	Основной срок февраль 2020 дополнительный срок март 2020 май 2020	Ветрова Е.Н. Уманская Н.А.
1.5.3	Проведение ГИА-9 для обучающихся образовательных организаций в основной период	Май-июнь 2020	Уманская Н.А.
1.5.4	Прием апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х дней после объявления результатов	Уманская Н.А.
1.5.5.	Обработка результатов экзаменов ГИА-9, предварительный анализ результатов	июнь-июль 2020 года	Уманская Н.А.
1.5.6.	Проведение ГИА-9 в дополнительные сроки	сентябрь 2020 года	Уманская Н.А.
1.6.	Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА-9		
1.6.1	Подготовка и передача документов для аккредитации общественных наблюдателей	в период экзаменационной кампании 2020 года	Ветрова Е.Н. Уманская Н.А.
2.	ГИА-11		
2.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2020 году. Формирование школьной части региональной информационной системы (далее – РИС) в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:		
2.1.2.	обучающихся 11 классов обучающихся, выпускников прошлых лет лиц, не прошедших ГИА-11 в 2019 году обучающихся в ОУ лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов лиц, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в Нижегородской области и имеющих документ, удостоверяющий личность (паспорт РФ и т.п.), выданный на территории иного субъекта РФ или иностранного государства	до 1 декабря 2019 года в соответствии с планом-графиком внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы, разработанным ФГБУ "Федеральный центр тестирования" (далее - ФГБУ ФЦТ)	Уманская Н.А.
2.2.	Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-11:		
2.2.1.	база данных ОО база данных ППЭ для проведения ЕГЭ и ГВЭ-11, в том числе резервных и ППЭ на дому	октябрь-ноябрь 2019 года в соответствии с планом-графиком	Крутов А.В. Уманская Н.А.

	база данных аудиторного фонда ППЭ	внесения сведений в РИС	
2.3.	Формирование и внесение сведений в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-11:		
2.3.1.	база данных организаторов ППЭ	декабрь 2019 года – февраль 2020 года в соответствии с периодом проведения ГИА-11	Крутов А.В. Уманская Н.А.
2.3.2.	база данных технических специалистов ППЭ		
2.3.3.	база данных членов ПК (экспертов)		
2.3.4.	База данных членов КК		
2.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11		
2.4.1.	Проведение пробного сочинения (изложения) в ОО	октябрь 2019 года	Уманская Н.А.
2.4.2.	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И))	ноябрь 2019 года	Уманская Н.А.
2.4.3.	Внесение изменений в базу данных участников ИС(И)	январь, апрель, май 2020 года за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки	Крутов А.В. Уманская Н.А.
2.4.4.	Проведение ИС(И): - основной срок -дополнительные сроки	декабрь 2019 года февраль 2020 года май 2020 года	Ветрова Е.Н. Уманская Н.А.
2.5.	Проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ		
2.5.1.	Взаимодействие с ОАО "Ростелеком" по вопросам обеспечения он-лайн видеонаблюдения ЕГЭ в 2019 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	Ветрова Е.Н.
2.5.2.	Организация пробного включения он-лайн трансляции ППЭ	по графику Рособнадзора перед соответствующим периодом (сроком) проведения ЕГЭ	Ветрова Е.Н.
2.5.3.	Обеспечение бесперебойной работы системы видеонаблюдения посредством: - наблюдения руководителями ППЭ, техническими специалистами, в том числе специалистами ОАО "Ростелеком" в ППЭ с он-лайн и оффлайн видеонаблюдением.	весь период проведения экзаменационной кампании 2020года	Ветрова Е.Н.
2.6.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья		
2.6.1.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ в части обеспечения: - доступности ППЭ и аудиторий со специальной рассадкой; - подготовленных специалистов (ассистентов) для оказания необходимой помощи; - наличие медицинского кабинета,	сроки проведения соответствующего периода экзаменационной кампании 2020 года	Ветрова Е.Н. Уманская Н.А.

	оборудования и средств, необходимых лицам с ОВЗ в период сдачи экзаменов.		
2.7.	Организация общественного наблюдения		
2.7.1.	Подготовка документов для аккредитации общественных наблюдателей	в период экзаменационной кампании 2020 года	Ветрова Е.Н. Уманская Н.А.
2.8.	Обеспечение информационной безопасности проведения ГИА		
2.8.1.	Обеспечение взаимодействия РЦОИ, муниципального и школьного оператора РИС посредством обмена информации в закрытой системе VipNet	весь период проведения экзаменационной кампании 2020года	Ветрова Е.Н.
2.8.2.	Обеспечение ППЭ металлоискателями и обучение организаторов ППЭ работы с данными устройствами.	соответствующий период (срок) проведения ГИА-11	Ветрова Е.Н.
V. Мероприятия, направленные на повышение уровня знаний выпускников			
1	Введение в учебный план факультативных и индивидуально-групповых занятий в рамках школьного компонента для подготовки к ГИА, к сочинению	Февраль 2020	Ветрова Е.Н. Уманская Н.А.
2.	Проведение анализа результатов ГИА по отдельным предметам.	сентябрь-октябрь 2019	Уманская Н.А.
3.	Проведение анализа кадрового состава педагогических работников по результатам ГИА	сентябрь-октябрь 2019	Тихомирова Т.В.
4.	Индивидуальные консультации для учителей, впервые вышедших на ГИА	ноябрь 2019- апрель 2020	Уманская Н.А. Руководители ШМО
5.	Составление графика прохождения курсовой подготовки педагогов.	декабрь 2019-январь 2020	Тихомирова Т.В.
6.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению	октябрь 2019- апрель 2020	Уманская Н.А. Руководители ШМО Учителя-предметники
7	Обеспечение психологической поддержки участников образовательного процесса при подготовке к ГИА	в течение учебного года	Фролова Н.В. Кустова Е.А.
8	Проведение круглых столов, семинаров, консультаций по вопросам подготовки к ГИА.	в течение года	Уманская Н.А.
VI. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ЕГЭ			
1.	Информирование общественности о подготовке и проведении ЕГЭ через размещение информации о ЕГЭ, ГИА на школьном сайте, на информационном стенде школы: -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет) -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации	не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения); не позднее, чем за два месяца до	Уманская Н.А.

	<p>на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет)</p> <p>-о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.</p> <p>-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных,</p> <p>-о сроках проведения ГИА-9,</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</p>	<p>завершения срока подачи заявления;</p> <p>не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;</p> <p>не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;</p> <p>- не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов</p> <p>- до 31 декабря</p> <p>- до 1 апреля;</p> <p>- до 20 апреля;</p> <p>- до 20 апреля.</p>	
2.	Информирование учащихся, их родителей о подготовке к проведению ГИА, ходе проведения ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения, посредством родительских собраний, индивидуальных консультаций с родителями и учащимися	октябрь 2019- май 2020	Уманская Н.А.
3.	Доведение до образовательных учреждений, исполнителей и участников ГИА инструкций по проведению экзаменов	январь-апрель 2020	Уманская Н.А.
VII. Мероприятия по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов по ЕГЭ			
1.	Организация обучения руководителей ППЭ и организаторов в аудиториях	апрель-май 2020	Уманская Н.А.
2.	Организация обучения участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ	до 15 апреля 2020	Уманская Н.А. Учителя-предметники
3.	Инструктирование общественных наблюдателей на ГИА	май 2020	Уманская Н.А.