



**Министерство
образования Нижегородской области**

П Р И К А З

22.10.2014

№ 2356

г. Нижний Новгород

**О внесении изменения
в приказ министерства образования
Нижегородской области от 13.03.2014 № 594**

В целях приведения в соответствие с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2014 № 923 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400"

п р и к а з ы в а ю:

внести изменение в приказ министерства образования Нижегородской области от 13.03.2014 № 594 "О государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", изложив пункт 3 в следующей редакции:

"3.Отделу дошкольного и общего образования (В.Н.Шмелев) ежегодно готовить проект приказа министерства образования Нижегородской области "Об утверждении персонального состава членов государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области" в срок до 24 октября года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации."

И.о.министра

Е.Л.Родионова





**Министерство
образования Нижегородской области**

П Р И К А З

13.03.2014

№ 594

г. Нижний Новгород

**О государственной экзаменационной
комиссии Нижегородской области
по проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
среднего общего образования**

В соответствии с пунктом 14 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, распоряжением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.02.2014 № 244-10 "Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2014 году", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.03.2014 № 02-97, в целях организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, обеспечения соблюдения прав участников государственной итоговой аттестации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать государственную экзаменационную комиссию Нижегородской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2. Утвердить положение о государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК) (приложение 1).

3. Отделу дошкольного и общего образования (В.Н.Шмелев) подготовить проект приказа министерства образования Нижегородской области "Об

Приложение 1
к приказу министерства образования
Нижегородской области
от 13.03.2014 № 594

Положение
о государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области
по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение о ГЭК) разрабатывается на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2014, регистрационный № 31205), с учетом методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (письмо от 11.03.2014 № 02-97) (далее – Рособрнадзор).

1.2. В Положении о ГЭК определяются цели, порядок формирования и структура государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области (далее - ГЭК), ее полномочия и функции, а также порядок организации работы ГЭК.

1.3. Положение о ГЭК доводится до сведения участников государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников ГИА, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – ОООД) не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения ГИА.

1.4. ГЭК создается в целях:

- организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА;
- обеспечения соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.5. ГЭК в своей работе руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в ОООД для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2014, регистрационный № 31205) (далее - Порядок);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 3 (зарегистрирован Минюстом России 19.02.2014, регистрационный № 31352);

- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Нижегородской области по вопросам организации и проведения ГИА в Нижегородской области;
- индивидуальными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;
- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. Министерство образования Нижегородской области ежегодно направляет в Рособнадзор предложение о кандидатуре председателя ГЭК для утверждения, а также предложения по утверждению состава ГЭК для согласования.

2.2. Состав ГЭК формируется из числа представителей министерства образования Нижегородской области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, представителей Рособнадзора.

2.3. Состав ГЭК формируется с учетом недопущения возможности возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного лица и законными интересами обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести

к причинению вреда этим законным интересам обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

2.4. В структуре ГЭК формируется президиум ГЭК в составе 20 человек.

2.5. Персональный состав ГЭК и президиум ГЭЕ утверждаются приказами министерства образования Нижегородской области.

2.6. Среди членов президиума ГЭК назначаются заместитель председателя ГЭК и ответственный секретарь. Лица, входящие в состав президиума ГЭК, наделяются полномочием коллегиального принятия решения в соответствии с Порядком.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения, и подведения итогов проведения ГИА на территории Нижегородской области.

Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя ГЭК и согласования состава ГЭК для проведения ГИА на территории Нижегородской области в следующем году.

3.2. ГЭК при организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА выполняет следующие задачи:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Нижегородской области;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории Нижегородской области;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся и выпускников прошлых лет при проведении ГИА.

3.3. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

- определяет и организует работу лиц, направляемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, для работы в качестве руководителей и организаторов пунктов приема экзамена (далее – ППЭ), членов ГЭК, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 37 Порядка;

- организует контроль за работой организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в части информирования обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся, выпускником прошлых лет;

- принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

- принимает решение об осуществлении региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) автоматизированного распределения обучающихся, выпускников прошлых лет и организаторов по аудиториям;

- принимает решение о проведении тиражирования контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) в аудиториях в присутствии обучающихся, выпускников прошлых лет;

- принимает решение о проведении сканирования экзаменационных работ в аудиториях ППЭ;

- осуществляет сбор форм, замечаний о нарушениях процедуры проведения ГИА, направленных участниками ГИА, и проводит соответствующую работу;
- принимает и рассматривает протоколы предметных комиссий о распределении экзаменационных работ государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ;
- рассматривает предложения по составу предметной комиссии, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;
- рассматривает информацию от конфликтной комиссии о принятых решениях по обучающимся, выпускникам прошлых лет и (или) их родителям (законным представителям), подавшим апелляции;
- для принятия председателем ГЭК решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного порядка ее проведения запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения;
- принимает решение об ознакомлении обучающихся, выпускников прошлых лет с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;
- принимает решение о подаче и (или) рассмотрении апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации;

– осуществляет иные функции в соответствии с Порядком и настоящим Положением.

3.3.1. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК проводит следующую работу:

– организует формирование состава ГЭК и представляет его на согласование в Рособрнадзор;

– согласует предложения министерства образования Нижегородской области:

а) по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ;

б) по техническим специалистам и ассистентам для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, лиц, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в ОООД, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, для нуждающихся в длительном лечении;

в) по местам регистрации на сдачу ЕГЭ;

г) по местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;

– организует формирование составов предметных комиссий, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий, по представлению председателей предметных комиссий определяет кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

– принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением ГИА;

– рассматривает вопросы о возникновении конфликта интересов в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА, принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов, в том числе принимает

решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

- принимает решение о проведении ГИА по обязательным учебным предметам досрочно для категорий обучающихся, выпускников прошлых лет в соответствии с Порядком;

- согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

- рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена.

3.3.2. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК проводят следующую работу:

- обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА;

- по решению председателя ГЭК до 31 марта проводят проверку готовности ППЭ;

- обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ;

- в случае использования КИМ на электронных носителях в зашифрованном виде присутствуют и контролируют процесс получения от РЦОИ кода расшифровки КИМ руководителем ППЭ, организации расшифровки, тиражирования на бумажных носителях КИМ и упаковки экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ;

- осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях и конфликтной комиссии;

- составляют акты об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, из ППЭ, акты о досрочном завершении экзамена участником ГИА по объективным причинам, указанные акты в тот же день направляются в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ;

- составляют акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, указанные акты в тот же день передаются председателю ГЭК;

- по завершении экзамена составляют отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ и в тот же день направляют его в ГЭК;

- в тот же день доставляют экзаменационные работы ЕГЭ обучающихся, выпускников прошлых лет из ППЭ в РЦОИ, а экзаменационные работы ГВЭ - в места, определенные министерством образования Нижегородской области;

- при проведении сканирования экзаменационных работ непосредственно в аудиториях, в случае принятия такого решения ГЭК, члены ГЭК осуществляют контроль за производением сканирования экзаменационных работ в аудиториях в присутствии обучающихся, выпускников прошлых лет и передают отсканированные изображения экзаменационных работ в РЦОИ, уполномоченную организацию для последующей обработки;

- осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, министерства образования Нижегородской области, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях и конфликтной комиссии по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

- в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА принимают решения об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

- по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

3.4. В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК проводит следующую работу:

- рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА
- принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком.

3.5. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами, осуществляющими управление в сфере образования различных уровней, советом ректоров вузов, ОООД, РЦОИ, с ФГБУ «Федеральный центр тестирования».

ГЭК взаимодействует с общественными наблюдателями, федеральными общественными наблюдателями и федеральными инспекторами в целях обеспечения контроля за соблюдением установленной процедуры проведения ГИА.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК; ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, подкомиссий, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

4.4. Председатель, его заместитель, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК. Решения ГЭК, в том числе единоличное решение председателя ГЭК, оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

5.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех организаций, а также ОООД и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами министерства образования Нижегородской области.

5.4. По результатам работы ГЭК в текущем году ответственным секретарем готовится справка о проведении ГИА на территории Нижегородской области, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА, имевших место проблемах. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в министерство образования Нижегородской области и Рособнадзор.

Приложение 2
к приказу министерства образования
Нижегородской области
от 13.03.2014 № 594

Состав президиума
государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области
по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования

Наумов Сергей Васильевич	министр образования Нижегородской области, председатель (на основании распоряжения Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.02.2014 № 244-10)
Коршунов Илья Алексеевич	заместитель министра образования Нижегородской области, заместитель председателя
Ушанова Людмила Александровна	главный специалист регионального центра обработки информации единого государственного экзамена (учебно- методический) государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Нижегородский институт развития образования", ответственный секретарь
Авралёв Никита Владимирович	проректор по связям с общественностью федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Нижегородский государственный университет им. Н.И.Лобачевского" (по согласованию)
Бармин Николай Юрьевич	ректор государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Нижегородский институт развития образования"
Еремина Вера Юрьевна	проректор по организационно-методической работе государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Нижегородский институт развития образования"
Захаров Игорь Леонидович	начальник сектора программ высшего и среднего профессионального образования, подготовки научно- педагогических кадров министерства образования Нижегородской области
Катышева Наталья Михайловна	директор государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Нижегородский педагогический колледж" (по согласованию)

Козлов Владимир Васильевич	начальник управления образования, молодежной политики и спорта администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области (по согласованию)
Красненкова Галина Ивановна	начальник управления образования администрации Богородского района Нижегородской области (по согласованию)
Кукарина Нина Павловна	заведующая информационно-методическим центром управления народного образования администрации городского округа город Бор Нижегородской области (по согласованию)
Мастрюкова Тамара Михайловна	начальник управления образования администрации Володарского муниципального района Нижегородской области (по согласованию)
Митина Наталья Петровна	заместитель начальника управления образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области (по согласованию)
Николина Вера Викторовна	проректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина" (по согласованию)
Перенкова Елена Викторовна	начальник отдела подготовки рабочих кадров и сопровождения проектов по развитию профессионального образования министерства образования Нижегородской области
Петрова Галина Леонидовна	руководитель регионального центра обработки информации единого государственного экзамена (учебно-методический) государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Нижегородский институт развития образования"
Тарасова Ирина Борисовна	директор департамента образования администрации города Нижнего Новгорода (по согласованию)
Чапрак Игорь Аркадьевич	директор государственного бюджетного образовательного учреждения лицей-интернат "Центр одаренных детей"
Шальнов Дмитрий Алексеевич	Заместитель начальника 6 отдела ГУ МВД России по Нижегородской области (по согласованию)

Шамин Анатолий ректор государственного бюджетного образовательного
Евгеньевич учреждения высшего профессионального образования
"Нижегородский государственный инженерно-экономический
институт"
